

Przed dokonaniem zapisu na Kurs wraz z Imprezą Turystyczną oraz przed rozpoczęciem korzystania z serwisu internetowego www.justspeak.pl Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z treścią Regulaminu.

REGULAMIN KURSU WRAZ Z IMPREZĄ TURYSTYCZNĄ ORAZ SERWISU INTERNETOWEGO WWW.JUSTSPEAK.PL

- I. Postanowienia ogólne
- II. Definicje
- III. Warunki uczestnictwa w kursie wraz z imprezą turystyczną
- IV. Rodzaj i zakres usług elektronicznych
- V. Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych
- VI. Tryb postępowania reklamacyjnego
- VII. Prawo odstąpienia od umowy
- VIII. Własność intelektualna
- IX. Odpowiedzialność
- X. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis internetowy działający pod adresem www.justspeak.pl prowadzony jest przez ENJOY ENGLISH NON-PROFIT Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000789223, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Wichrowa 24, 62-052 Komorniki, NIP: 383513599, REGON: 7773350208, adres poczty elektronicznej (e-mail): office@justspeak.pl, tel. +48 600 468 343.
2. Regulamin określa:
 - a) zasady organizacji, prowadzenia Kursu oraz naboru jego Uczestników;
 - b) zasady organizacji Imprezy Turystycznej;
 - c) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis www.justspeak.pl oraz zasady świadczenia tych usług;
 - d) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - e) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do dokonania zapisu na Kursy prowadzone przez EnjoyEnglish.pl wraz z Imprezą Turystyczną organizowaną przez ENJOY ENGLISH NON-PROFIT sp. z o.o. lub do korzystania z Usług Elektronicznych Serwisu www.justspeak.pl, jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Organizatorzy świadczą swoje usługi wyłącznie w trybie pakietowym. Oznacza to, iż usługi szkoleniowe w ramach Kursu są świadczone wyłącznie w trakcie trwania Imprezy Turystycznej. Z tego powodu wykupienie Kursu oznacza także konieczność wykupienia Imprezy Turystycznej w trakcie trwania Kursu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) Kodeksu cywilnego;
 - b) Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827);

- c) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.);
- d) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami);
- e) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 884);
- f) Ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2361) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

II. DEFINICJE

1. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej Serwisu umożliwiający dokonania zapisu na Kurs wraz z Imprezą Turystyczną.
2. **KLIENT** – Usługobiorca, posiadający pełną zdolność do czynności prawnej, który zamierza zawrzeć lub zawarł z Organizatorami odpowiednio umowę o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu oraz umowę o Imprezę Turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług objętych uprzednio zawartą umową.
3. **KONSUMENT** - osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **KURS** – zajęcia edukacyjne z języka angielskiego, prowadzone przez Organizatora Kursu.
5. **IMPREZA TURYSTYCZNA** – usługi oferowane przez Organizatora obejmujące zorganizowanie noclegów, wyżywienia i transportu dla Uczestników na czas trwania Kursu.
6. **LICENCJA** - umowa licencyjna w rozumieniu rozdziału 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83).
7. **ORGANIZATOR IMPREZY TURYSTYCZNEJ (USŁUGODAWCA SERWISU) - ENJOY ENGLISH NON-PROFIT** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000789223, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Wichrowa 24, 62-052 Komorniki, NIP: 383513599, REGON: 7773350208, będąca organizatorem noclegów, wyżywienia i transportu dla Klientów na czas trwania Kursu. Organizator Imprezy Turystycznej jest wpisany do Rejestrów Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem 879 przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz posiada Gwarancję Ubezpieczeniową dla Touroperatorów wykupioną w Towarzystwie Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna.
8. **ORGANIZATOR KURSU** - Małgorzata Michalak wykonująca działalność gospodarczą pod firmą **ENJOYENGLISH.PL MAŁGORZATA MICHALAK**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Wichrowa 24, 62-052 Komorniki, NIP: 7791623645, REGON: 367381503, adres poczty elektronicznej (e-mail): office@justspeak.pl, tel. +48 600 468 343.
9. **ORGANIZATORZY** – Organizator Imprezy Turystycznej oraz Organizator Kursu.
10. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin.
11. **SERWIS** - serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem www.justspeak.pl.
12. **UCZESTNIK** – osoba uczestnicząca w programie Kursu oraz biorąca udział w Imprezie Turystycznej.

13. **USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi Elektronicznej.
14. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
15. **NEWSLETTER** - Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, dotyczących Serwisu oraz świadczonych za jego pośrednictwem usług.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSIE WRAZ Z IMPREZĄ TURYSTYCZNĄ

1. Celem Kursu wraz z Imprezą Turystyczną jest nauka języka angielskiego.
2. Kurs wraz z Imprezą Turystyczną jest przeznaczony zarówno dla dzieci i młodzieży poniżej 18 roku życia, jak i osób dorosłych.
3. Kurs wraz z Imprezą Turystyczną jest realizowany w terminach i miejscu określonych harmonogramem, na podstawie programu dostępnego na stronie www.justspeak.pl, przygotowanego przez Organizatora Kursu.
4. Rejestracja Uczestnika, który nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnej, może być dokonana wyłącznie przez jego opiekuna prawnego lub osobę działającą w imieniu i na rzecz Uczestnika.
5. Rejestracja na Kurs wraz z Imprezą Turystyczną przez Klienta odbywa się poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Rejestracji – 24 godziny na dobę przez cały rok. Rezerwacji mogą dokonywać wyłącznie:
 - a) osoby fizyczne, które posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej, umocowani w zakresie wystarczającym do dokonywania rezerwacji i zawierania umów.
6. Warunkiem zgłoszenia uczestnictwa w Kursie wraz z Imprezą Turystyczną jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego treści w czasie dokonywania rejestracji. Usługobiorca jest zobowiązany do wprowadzania danych w Formularzu Rejestracji zgodnie ze stanem faktycznym oraz prawnym.
7. Usługodawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia na Kurs wraz z Imprezą Turystyczną, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta w Formularzu Rejestracji lub kontaktuje się z nim telefonicznie.
8. W momencie wysłania przez Usługodawcę (w odrębnej wiadomości e-mail) potwierdzenia dokonania zapisu na Kurs oraz Imprezę Turystyczną wraz ze szczegółowym harmonogramem zajęć, dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu oraz umowy o Imprezę Turystyczną.
9. Kursy wraz z Imprezą Turystyczną są płatne zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie www.justspeak.pl, odbywają się cyklicznie, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie Serwisu. Ceny usług świadczonych przez Organizatorów, uwidocznione na stronie internetowej Serwisu, podane są w złotych polskich (PLN), zawierają podatek VAT - jeśli jest należny (usługi edukacyjne dotyczące nauki języka obcego są zwolnione z VAT).
10. Łączna kwota pobierana przez Organizatorów przedstawiona jest we właściwej dla każdego Kursu zakładce znajdującej się w Serwisie.
11. Podwyższenie ceny Imprezy Turystycznej jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:

- a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w Imprezie Turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy Turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - c) kursów walut mających znaczenie dla danej Imprezy Turystycznej.
12. Cena Imprezy Turystycznej nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy Turystycznej. Organizator Imprezy Turystycznej powiadamia Klienta na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.
13. Organizator Imprezy Turystycznej przed jej rozpoczęciem może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w Imprezie Turystycznej wyłącznie w przypadkach określonych w art. 45 ust. 1 i 2 lub w art. 46 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
14. Organizator Imprezy Turystycznej przed jej rozpoczęciem zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków umowy o udział w Imprezie Turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna i poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku, wskazując czego ta zmiana dotyczy.
15. Zmiana głównych właściwości Imprezy Turystycznej przed jej rozpoczęciem lub odmowa spełnienia świadczenia dodatkowego lub propozycja podwyższenia ceny przekraczającej 8% całkowitej ceny Imprezy Turystycznej zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, może nastąpić jeżeli Organizator Imprezy Turystycznej niezwłocznie powiadomi o tym Klienta na piśmie i zaoferuje zastępcze świadczenia (imprezę w całości, lub w części nierealizowanej lub świadczenie dodatkowe) o tej samej lub wyższej jakości. Klient w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od otrzymania zawiadomienia Organizatora może złożyć oświadczenie o przyjęciu oferowanych świadczeń zastępczych lub w tym terminie od umowy odstąpić za zwrotem wpłat i bez odstępnego albo odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą Imprezę Turystyczną.
16. Jeżeli zmiany umowy lub zastępcza Impreza Turystyczna, o których mowa powyżej, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy Turystycznej, Klient jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
17. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta występują zmiany programu w trakcie trwania Imprezy Turystycznej, Organizator zobowiązany jest do świadczenia zastępczego o podobnym standardzie i cenie. W przypadku braku takich możliwości Klientowi przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.
18. Organizator Kursu zobowiązuje się do:
- a) rzetelnego i terminowego prowadzenia zajęć za pośrednictwem odpowiednio przygotowanej kadry,
 - b) przestrzegania obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu zajęć,
 - c) zapewnienia odpowiednich warunków do nauki oraz pobytu dla Uczestników,
 - d) otoczenia niepełnoletnich Uczestników opieką podczas zajęć,
 - e) powiadomienia Klienta lub opiekuna prawnego Uczestnika, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od harmonogramu oraz o terminach zajęć

zastępczych, zaś o nieobecnościach nauczycieli z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Organizatora Kursu, niezwłocznie w dniu powzięcia wiadomości.

19. Klient oświadcza, że:

- a) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych ani innych do udziału Uczestnika w zajęciach,
- b) zgłaszany Uczestnik nie cierpi na schorzenia, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo Uczestnika oraz innych Uczestników i osób trzecich, biorących udział w zajęciach.

20. Klient jest zobowiązany:

- a) do terminowej zapłaty wynagrodzenia za Kurs do Organizatora Kursu w wysokości określonej w cenniku, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia dokonania zapisu, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału,
- b) do terminowej zapłaty wynagrodzenia za Imprezę Turystyczną do Organizatora Imprezy Turystycznej w wysokości określonej w cenniku, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia Imprezy Turystycznej, przy czym zapłata wynagrodzenia za Imprezę Turystyczną jest przyjmowana wyłącznie po zakończeniu Imprezy Turystycznej,
- c) dostarczyć dokumenty niezbędne do udziału w Kursie wraz z Imprezą turystyczną,
- d) powiadomić Uczestników lub ich opiekunów prawnych o obowiązku wskazania przed dniem rozpoczęcia Kursu oraz Imprezy Turystycznej wszystkich ważnych informacji dotyczących Uczestnika, a mogących mieć wpływ na realizację Kursu, w szczególności dotyczących zdrowia, diety eliminacyjnej, niepełnosprawności Uczestnika,
- e) terminowo, zgodnie z przekazaną informacją transportową, stawić się na miejscu wydania i odbioru Uczestników, i przekazać Uczestników osobiście lub przez ich opiekunów prawnych osobom odpowiedzialnym za transport.

21. Uczestnik jest zobowiązany:

- a) podporządkować się poleceniom kadry szkoleniowej Kursu w trakcie zajęć, pilota, innych osób reprezentujących Organizatorów,
- b) do punktualnego stawienia się w miejscu zbiórki (zgodnie z informacją transportową). W przypadku Uczestników poniżej 18 roku życia ich opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia Uczestnika na miejsce zbiórki i jego odbiór po powrocie z Imprezy Turystycznej,
- c) poinformować Organizatorów o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Kursu wraz z Imprezą Turystyczną.

22. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wysłania drogą elektroniczną wiadomości przypominającej o terminie dokonania płatności, na adres e-mail podany przez Klienta w trakcie rejestracji.

23. Organizatorzy udostępniają następujące sposoby płatności:

- a) w przypadku wynagrodzenia za Kurs zapłata przelewem na rachunek bankowy Organizatora Kursu - EnjoyEnglish.pl: PL 49 1870 1045 2078 1045 8769 001 (NestBank)
- b) w przypadku wynagrodzenia za Imprezę Turystyczną zapłata przelewem na rachunek bankowy Organizatora Imprezy Turystycznej - ENJOY ENGLISH NON-PROFIT SP. Z O.O. : PL 21 2530 0008 2022 1057 0127 001 (NestBank).

24. Udział w Kursie oraz towarzyszącej mu Imprezie Turystycznej jest możliwy dopiero po uiszczeniu opłat za Kurs oraz Imprezę Turystyczną w ich pełnej wysokości.

25. Rezygnacja Klienta lub Uczestnika ze wszystkich lub niektórych świadczeń objętych Kursem oraz Imprezą Turystyczną z powodów leżących po stronie Klienta pomimo tego, iż każdy z Organizatorów był gotów do wykonania tych świadczeń zgodnie z łączącą go z Klientem umową, nie uprawniając do zwrotu uiszczonych opłat. Postanowienie to nie dotyczy

Klientów będących Konsumentami. W przypadku rezygnacji Klienta z Kursu, z przyczyn nieależących po stronie Organizatorów, Organizatorzy mogą zażądać od Klienta wynagrodzenia i zwrotu kosztów za poczynione przygotowania zmierzające do prawidłowego wykonania umów łączących ich z Klientem.

26. Rezygnacji można dokonać pisemnie na adres za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: office@justspeak.pl.
27. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestników Kursu w przypadku:
 - a) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za Kurs wynoszącej 1 dzień roboczy ,
 - b) gdy zachowanie Uczestnika zagraża zdrowiu, życiu innych Uczestników lub prowadzącego Kurs, uniemożliwia lub utrudnia prowadzenie zajęć.
28. O skreśleniu z listy niepełnoletniego Uczestników, o którym mowa w pkt 27 niniejszego rozdziału, opiekunowie prawni Uczestnika są informowani niezwłocznie.
29. W przypadku skreślenia z listy Uczestników, o którym mowa w pkt 27 niniejszego rozdziału Klient jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili przesłania decyzji o skreśleniu, a Organizatorzy, tylko w przypadku co do Klientów będących Konsumentami, do zwrotu opłat w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanej części opłaconego już Kursu oraz Imprezy Turystycznej.
30. Umowa uczestnictwa w Kursie wraz z umową o Imprezę Turystyczną może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia lub za zgodnym porozumieniem stron.
31. Rozwiązanie Umowy, o której mowa w pkt 30 niniejszego rozdziału powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IV. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca udostępnia za pośrednictwem Serwisu Usługi Elektroniczne takie jak:
 - a) Formularz Rejestracji,
 - b) Newsletter.
2. Świadczenie Usługi na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usługi Elektronicznej określonej w rozdziale IV pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest **nieodpłatne**.
2. Usługobiorca z chwilą zaakceptowania Regulaminu uznaje, że całość praw autorskich związanych z Kursem należy do Usługodawcy i podlega prawnej ochronie, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami).
3. Użytkownik zobowiązuje się nie korzystać z oprogramowania mogącego zakłócić pracę Serwisu.
4. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z:
 - a) Formularza Rejestracji zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu w momencie zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę.
 - b) Newslettera jest zawierana na czas nieoznaczony i zostaje zawarta w chwili dokonania subskrypcji przez Usługobiorcę i ulega rozwiązaniu w momencie cofnięcia subskrypcji przez Usługobiorcę.

5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - a) komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej,
 - c) przeglądarka internetowa,
 - d) włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie ochrony danych osobowych, dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:
 - b) Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: office@jutstspeak.pl. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
 - c) Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
 - d) Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.
2. Reklamacje związane ze świadczeniem usługi szkoleniowej w formie Kursu przeprowadzanego przez Organizatora Kursu wraz z towarzyszącą mu Imprezą Turystyczną zapewnianą przez Organizatora Imprezy Turystycznej:
 - a) Reklamacje związane ze świadczeniem usług, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału Klient lub Uczestnik mogą składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: office@jutstspeak.pl lub pisemnie na adres: ul. Wichrowa 24, 62-052 Komorniki. W powyższej wiadomości, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Organizatorów.
 - b) Rozpatrzenie reklamacji przez Organizatorów następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
 - c) Odpowiedź każdego z Organizatorów w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

VII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł umowę o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu, poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Konsument może przesłać

Organizatorowi Kursu oświadczenie o odstąpieniu listownie na adres: ul. Wichrowa 24, 62-052 Komorniki lub drogą elektroniczną na adres: office@justspeak.pl.

3. Prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, nie przysługuje, jeżeli Organizator Kursu wykonał w pełni usługę przewidzianą tą umową o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu za wyraźną zgodą Konsumenta.
4. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu po zgłoszeniu żądania wykonania usługi, to ma On obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia zgodnie z art. 35 ustawy o prawach konsumenta.
5. W przypadku rezygnacji z Kursu dokonanej przez Klienta niebędącego Konsumentem, następującej z przyczyn nieleżących po stronie Organizatorów, Organizator Kursu może zażądać od Klienta wynagrodzenia i zwrotu kosztów za poczynione przygotowania zmierzające do prawidłowego wykonania umowy łączącej go z Klientem. Dla Klientów, niebędących Konsumentami, zarejestrowanych bezpośrednio przez Formularz Rejestracji, Organizator Kursu zwraca wpłaconą kwotę po potrąceniu wyliczonych kosztów rezygnacji. Wysokość potrącenia jest uzależniona od daty rezygnacji:
 - a) rezygnacja ponad 30 dni przed kursem – 100 % zwrotu,
 - b) rezygnacja pomiędzy 30 do 21 dni przed kursem – 75% zwrotu,
 - c) rezygnacja pomiędzy 20-14 dni przed kursem – 50% zwrotu,
 - d) rezygnacja pomiędzy 13-7 dni przed kursem – 25% zwrotu,
 - e) rezygnacja poniżej 7 dni przed kursem – 0% zwrotu.
6. Zgodnie z treścią przepisu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy o Prawach konsumenta, ustawa ta nie ma zastosowania do umów o udział w imprezie turystycznej, o której mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1629), z wyjątkiem art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2.
7. Klient może odstąpić od umowy o Imprezę Turystyczną w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.
8. Klient może zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od na rzecz Organizatora Imprezy Turystycznej – tzw. odstępnę.
9. Wysokość opłaty za odstąpienie od umowy o Imprezę Turystyczną jest uzależniona od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej doszło do odstąpienia od umowy, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Klienta na rzecz Organizatora Imprezy Turystycznej:
 - a) rezygnacja ponad 30 dni przed Imprezą Turystyczną – 100 % zwrotu,
 - b) rezygnacja pomiędzy 30 do 21 dni przed Imprezą Turystyczną – 75% zwrotu,
 - c) rezygnacja pomiędzy 20-14 dni przed Imprezą Turystyczną – 50% zwrotu,
 - d) rezygnacja pomiędzy 13-7 dni przed Imprezą Turystyczną – 25% zwrotu,
 - e) rezygnacja poniżej 7 dni przed Imprezą Turystyczną – 0% zwrotu.
10. Klient może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy Turystycznej lub przewóz Uczestników do

miejsca docelowego. Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy Turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

11. Organizator Imprezy Turystycznej może rozwiązać umowę o Imprezę Turystyczną i dokonać Klientowi pełnego zwrotu otrzymanych wpłat dokonanych z tytułu Imprezy Turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Imprezie Turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie, a Organizator Imprezy Turystycznej powiadomił Klienta o rozwiązaniu umowy w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej trwającej 2-6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej trwającej krócej niż 2 dni;
 - b) lub Organizator nie może zrealizować umowy o Imprezę Turystyczną z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Klienta o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
12. Organizator Imprezy Turystycznej dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat z tytułu Imprezy Turystycznej, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o Imprezę Turystyczną

VIII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.justspeak.pl w tym kursy, nazwa Serwisu, jego funkcjonalności, wygląd graficzny, logotypy, elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. "layout"), znaki towarowe, korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z wyjątkiem elementów wykorzystywanych przez Usługodawcę na zasadach licencji, przeniesienia praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością ENJOY ENGLISH NON-PROFIT Spółka z o.o., ul. Wichrowa 24, 62-052 Komorniki, NIP: 383513599, REGON: 7773350208. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.justspeak.pl, bez zgody Usługodawcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania, publicznego odtwarzania, kopiowania, drukowania i powielania bez jego pisemnej zgody.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia Kursu i upublicznione przez Organizatora Kursu można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych, z zachowaniem wyraźnej i widocznej informacji o źródle pochodzenia materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Kursu.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek Kursu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny Uczestnika, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora Kursu.
5. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie zajęć w ramach Kursów przez Uczestników jest zabronione.
6. Jakiegokolwiek bezprawne lub niezgodne z postanowieniami Regulaminu, wykorzystanie przez kogokolwiek, któregośkolwiek z materiałów powstałych w ramach Kursu oraz elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.justspeak.pl, stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
7. Klient oraz Uczestnik nie mają prawa korzystać handlowo, sprzedawać, odsprzedawać lub w jakikolwiek inny sposób przekazywać, kopiować, dystrybuować ani promować treści

dostępnych w Serwisie ani materiałów otrzymanych w ramach Kursu bez pisemnej zgody Usługodawcy.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca podejmuje wszelkie dostępne mu środki, w celu ochrony danych Klientów oraz Uczestników.
2. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby dane dostępne w Serwisie były kompletne i aktualne oraz prezentowane z należytą starannością, z uwzględnieniem istniejących okoliczności faktycznych i prawnych, w granicach dopuszczalnych przez prawo i przy pełnym poszanowaniu praw konsumenta oraz przepisów RODO.
3. Klienci oraz Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną ich działaniami w Serwisie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych.
4. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Użytkowników o możliwych zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności o przerwach w dostępie.
5. Organizator Imprezy Turystycznej ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora Imprezy Turystycznej czy przez innych dostawców usług turystycznych.
6. Klient lub Uczestnik zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy Turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności. Zawiadomienia dokonuje Klient samodzielnie lub za jego zgodą Uczestnik za pośrednictwem osoby będącej przedstawicielem Organizatora Imprezy w miejscu jej realizacji, w celu możliwie najszybszego potwierdzenia i usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. Zmiany dokonane w Regulaminie Serwisu przez Usługodawcę, wiążą Usługobiorcę, pod warunkiem, iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach i nie wypowiedział umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Usługobiorcy o zmianach przez Serwis.
3. O zmianach Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą elektroniczną wysyłając powiadomienie na kontaktowy adres poczty elektronicznej oraz poprzez komunikat na stronie Serwisu.
4. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory wynikłe między Usługodawcą, a Usługobiorcami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału.
6. Sądowe rozstrzygnięcie sporów:
 - a) Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą będącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.).

- b) Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą niebędącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania Usługodawcy.
7. Usługobiorca będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumentów działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596). Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.
8. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.